

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ Kiểm tra việc in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và xã hội về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1550/VBHN-BLĐTBXH ngày 12/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Thông tư quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung học sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 24/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng bộ Lao động – Thương binh và xã hội quy định mẫu bằng tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 16/2020/TT-BGDĐT ngày 05/6/2020 về việc ban hành Quy định mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm và mẫu bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BLĐTBXH ngày 06/4/2022 Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về Quy định chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm giáo dục nghề nghiệp và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-CĐSL ngày 25/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ của Trường Cao đẳng Sơn La; quyết định số 219/QĐ-CĐSL ngày 14/4/2023, quyết định số 1173/QĐ-CĐSL ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc điều chỉnh, bổ sung một số điều trong Quy chế in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ văn bằng chứng chỉ của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 903/QĐ-CĐSL ngày 26/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy định về Hoạt động tự thanh tra, kiểm tra trong Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-CĐSL ngày 07/7/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát năm học 2025 - 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Kiểm tra việc in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm năm học 2025 - 2026 gồm 07 ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Văn Đại, Trưởng phòng KT&ĐBCL - Tổ trưởng;
2. Bà Hoàng Thái Hậu, Giảng viên phòng KT&ĐBCL - Thư ký;
3. Bà Đào Thị Hợi, Trưởng BM khoa Cơ bản - Thành viên;
4. Bà Vũ Thị Hoa, Giảng viên khoa Cơ bản - Thành viên;
5. Bà Nguyễn Thị Thanh Hải, Giảng viên khoa GDMN-GDPT - Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Anh, Giảng viên khoa Nông Lâm - Thành viên;
7. Bà Phạm Thị Hà, Giảng viên Khoa Luật - Nội vụ - Thành viên.

Điều 2. Tổ Kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện quy trình in, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm năm học 2025 - 2026 theo đúng Quy chế hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng phòng: Tổ chức cán bộ – Công tác học sinh sinh viên, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Đào tạo; lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, Tổ Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (Báo cáo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long